

# **Plans de represa del sector cultural**

## **Biblioteques**

**(DEPARTAMENT DE CULTURA)**

**Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 3 de juliol de 2020**

Plans de represa del sector cultural

# Biblioteques



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**

## Índex

### **I. Criteris per a l'elaboració del pla**

1. Adaptació als canvis
2. Informació i recomanacions generals

### **II. Consideracions generals**

1. Context legal
2. Impacte del confinament
3. Principals problemàtiques per al desconfinament del sistema de biblioteques
4. Característica de capacitats màximes i densitats d'ús de les biblioteques

### **III. Mesures de seguretat, a les biblioteques**

1. En els equips humans de treball

### **IV. Mesures d'higiene, desinfecció i ventilació, a les biblioteques**

1. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació exigibles a les biblioteques
2. Mesures específiques de quarantena

### **V. Mesures exigibles en la relació amb el públic**

1. Mesures en la informació al públic a les sales de consulta
2. Mesures per a la racionalització dels espais i el seu ús en condicions de distanciament físic
3. Nombre màxim de persones admissibles a les biblioteques
4. Prestació de serveis

### **VI. Indicadors de seguiment**

## I. Criteris per a l'elaboració del pla

### 1. Adaptació als canvis

Les informacions i recomanacions que recull el Pla de represa són vàlides a la data de la seva presentació però l'evolució de la pandèmia i de les decisions dels governs per fer-hi front varien amb molta rapidesa, per la qual cosa s'ha procurat donar unes recomanacions transversals i confiàbles.

La biblioteca és una organització complexa per la multiplicitat de funcions que du a terme en la gestió dels actius bibliotecaris i la gestió de l'activitat adreçada a la comunitat. Cal afegir-hi altres factors com el contacte físic amb diferents tipus de documents (llibres, CD, DVD, etc.) i la presència de personal intern i extern, i d'usuaris i visitants.

Tots aquests factors provoquen una gran casuística de necessitats de prevenció que no és possible atendre en la seva totalitat però que es van concretant en les recomanacions que es fan a través dels diferents serveis de gestió de biblioteques. Això no obstant el Pla preveu la constant actualització, gràcies al treball conjunt amb els professionals, incorporant noves recomanacions que atenguin la casuística que sorgeixi en cada nova fase del període de pandèmia.

### 2. Informació i recomanacions generals

El document recull les accions bàsiques a dur a terme per les biblioteques, ordenades en els pilars que el componen, ja citats anteriorment: l'equip humà de la biblioteca, els actius patrimonials i l'edifici, i els seus visitants i usuaris. Quan n'hi ha, s'incorporen les recomanacions de fonts oficials que garanteixen la qualitat de la informació i la total correspondència amb la legalitat vigent.

L'aplicació d'aquest pla interessa la totalitat de les biblioteques de Catalunya, incloent-hi el conjunt de les biblioteques universitàries, les privades i les especialitzades

## II. Consideracions generals

### 1. Context legal

El president de la Generalitat de Catalunya ha dictat el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, pel qual es determina, amb efectes des de les 00.00 hores del dia 19 de juny de 2020, la finalització de la fase III del Pla per a la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia generada per la COVID-19 per a tot el territori de Catalunya.

Les condicions generals per a la represa al territori de Catalunya es recullen a la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Així mateix, la Resolució determina que les mesures que preveu han de ser completades amb plans sectorials d'activitats que cal redactar i aprovar, d'acord amb el que preveu el Pla de transició del confinament, ratificat pel Govern el 25 d'abril de 2020.

Atès que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de cultura, i que aquesta competència exclusiva comprèn les biblioteques, així mateix com la creació, la gestió, la protecció i l'establiment del règim jurídic dels centres que integren el sistema bibliotecari de Catalunya, es redacta el present Pla de represa de l'activitat, per tal de donar compliment a la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny.

### 2. Impacte del confinament

El conjunt de les biblioteques de Catalunya van tancar i deixar de prestar serveis presencials a causa de la crisi sanitària i d'acord la Resolució SLT/720/2020 del Departament de Salut, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 i també per l'article 10.3 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març. En paral·lel es va endegar diferents iniciatives per facilitar serveis de forma telemàtica al conjunt de la ciutadania.

El *Plan para la transición hacia una nueva normalidad* publicat el 28 d'abril de 2020 pel Ministeri de Sanitat estableix una sèrie de fases i un cronograma orientatiu per a l'inici de la recuperació de determinats serveis públics entre els quals es troben les biblioteques. En aquest document s'indicava que les biblioteques

podrien reiniciar parcialment els seus serveis en el moment que els seus respectius territoris entressin en fase I. Posteriorment, els dies 16 i 30 de maig van establir-se diferents modificacions en les mesures vigents, per tal de relaxar les condicions d'ús de les biblioteques.

### **2.1 Estructura i especificitats del Sistema Bibliotecari de Catalunya**

El Sistema Bibliotecari de Catalunya és el conjunt organitzat de serveis bibliotecaris existents a Catalunya. Integren el Sistema Bibliotecari de Catalunya:

- a) La biblioteca nacional de Catalunya (Biblioteca de Catalunya)
- b) El Sistema de Lectura Pública de Catalunya
- c) Les biblioteques universitàries
- d) les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari
- e) les biblioteques especialitzades.

Les biblioteques públiques són equipaments culturals de gestió complexa per l'ús intensiu que en fa la ciutadania. El Directori de Biblioteques de Catalunya recull un total de 954 biblioteques de titularitat pública i privada a les quals caldria sumar-hi les biblioteques dels centres d'ensenyament. Durant el 2018 el conjunt de les biblioteques de Catalunya van prestar un total de 15'6 milions de document i van rebre més de 38 milions de visites.

Tot i els evidents punts en comú entre les diferents tipologies bibliotecàries, les biblioteques universitàries i, especialment les biblioteques públiques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, són les que més visites reben i préstecs realitzen.

El Sistema de Lectura Pública de Catalunya és el conjunt estructurat de serveis de biblioteca pública format actualment per 411 equipaments i 12 bibliobusos. El 2018 més de 24 milions de persones van visitar alguns d'aquests equipaments la qual cosa els situa entre els equipaments culturals de proximitat més visitats. Aquestes biblioteques i bibliobusos van facilitar en préstec el 2018 un total de 13,5 milions de documents i van organitzar més de 70.000 activitats culturals.

Les biblioteques públiques són equipaments de titularitat municipal gestionades en col·laboració amb les diputacions i amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Paral·lelament, les biblioteques públiques de titularitat estatal a Catalunya són gestionades pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

En paral·lel, la Biblioteca de Catalunya (biblioteca nacional) és un organisme autònom adscrit al Departament de Cultura de la Generalitat, les biblioteques

universitàries són titularitat de les seves respectives institucions acadèmiques, les biblioteques dels centres d'ensenyament no universitari depenen del Departament d'Educació i, finalment, les biblioteques especialitzades d'una gran varietat d'institucions.

### 3. Principals problemàtiques per a la represa del sistema de biblioteques

La complexitat de la situació actual és molt alta i la prioritat màxima és assegurar que els serveis de les biblioteques es realitzaran amb les necessàries garanties de seguretat per als seus usuaris i el personal que hi treballa.

Els documents marcs generals de treball són, el Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat publicat per la Generalitat de Catalunya<sup>1</sup>, el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad<sup>2</sup>. També ho són les diferents ordres ministerials que han anat concretament els serveis que es poden anar oferint a les biblioteques en funció de la situació sanitària de la seva localitat.

La recuperació progressiva dels serveis i de les activitats va acompanyat de recomanacions o obligacions concretes de cara a la ciutadania com:

- ✓ Garantia del compliment de la distància de seguretat
- ✓ Mesures de ventilació, higiene i desinfecció, amb atenció especials al rentat de mans amb aigua i sabó o gels desinfectants
- ✓ Assegurar la protecció dels seus treballadors mitjançant els EPI necessaris.
- ✓ Incrementar les mesures de ventilació, higiene i desinfecció dels espais d'accés públic i de treball
- ✓ Ús obligatori de las mascareta

### 4. Característica de capacitat màxima i densitats d'ús

Una de les característiques bàsiques de les biblioteques públiques és que, malgrat que ofereixen uns serveis comuns als seus usuaris, ho fan des de situacions diferenciades en allò que respecta als indicadors bàsics de superfície i dotació de recursos humans i econòmics. Les biblioteques públiques es planifiquen d'acord amb els indicadors que s'expressen al *Mapa de Lectura Pública de Catalunya*, aquest *Mapa* indica les dimensions, nombre de col·lecció i dotació de personal necessari per prestar el servei sobre la base, bàsicament, del nombre de població del municipi. Això fa que ens trobem amb grans biblioteques centrals de districte i

biblioteques mitjanes i petites. La distribució de les biblioteques públiques per superfície ens pot donar una idea d'aquesta heterogeneïtat:

| Superfície de la biblioteca     | Nombre de biblioteques | Percentatge |
|---------------------------------|------------------------|-------------|
| de 0 a 499 m <sup>2</sup>       | 147                    | 35,76 %     |
| de 500 a 999 m <sup>2</sup>     | 124                    | 30,17 %     |
| de 1.000 a 2.999 m <sup>2</sup> | 124                    | 30,17 %     |
| de 3.000 a 7.000 m <sup>2</sup> | 16                     | 3,90 %      |



## III. Mesures de seguretat, a les biblioteques

### 1. En els equips humans de treball

La garantia de la seguretat i salut dels equips humans de treball és una qüestió de prevenció de riscos laborals que correspon confeccionar i aplicar als titulars de les activitats.

- a. Les biblioteques han de disposar d'un pla de contingència o protocol general de seguretat i salut. Caldrà que es revisin amb protocols i procediments addicionals per adaptar-los a la situació actual. Aquesta normativa ha d'arribar per escrit al personal, als agents socials i a les empreses externes contractades. Recordem que tota documentació adreçada a agents externs (empreses, agents socials) han de complir amb la normativa referent a la protecció de dades de caràcter personal.
- b. L'avaluació de riscos s'ha de fer d'acord al què preveu l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb caràcter excepcional.
- c. Conseqüentment, es recomana revisar els convenis específics que les empreses tinguin amb els seus treballadors, per adaptar-los a les revisions dels protocols de contingència i d'avaluació de riscos.

#### 1.1 Col·lectius vulnerables

Cal que el personal que pertanyi a grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària (actualment: persones amb obesitat mòrbida, diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embarassades i més grans de 60 anys) sigui objecte, amb caràcter previ a la seva reincorporació, de les actuacions previstes a les guies publicades pel Departament de Salut, consistents en una avaluació individualitzada del risc i, en cas de ser considerat personal especialment sensible, en l'adaptació del lloc de treball, aplicació de determinades mesures de mobilitat o l'informe proposta d'incapacitat temporal. Dins d'aquests col·lectius es considerarà inclòs el personal del programa DIL, d'integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual.

#### 1.2 Mesures per a treballadors de biblioteques, de titularitat o amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya

- a. Els treballadors de les biblioteques de titularitat o amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya han de complir amb les disposicions de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública, segons la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, i les normes posteriors que es publiquin en previsió a la represa de l'activitat i a la futura reincorporació presencial al lloc de treball.
- b. Més informació:  
[http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio\\_publica/documents/normativa/circulars\\_i\\_instruccions/Instruccio-5\\_2020\\_mesures-reincorporacio-progressiva.pdf](http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-5_2020_mesures-reincorporacio-progressiva.pdf)

### 1.3 Mesures de protecció, de caire general, per als treballadors de les biblioteques

En tot moment, per al desenvolupament de la seva feina a les biblioteques i espais relacionats amb l'activitat bibliotecària:

- a. Els treballadors han d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, i han d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en la higiene freqüent de mans, la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls); el manteniment de grups de convivència habitual el més estables possible, minimitzant els contactes socials diaris per evitar la multiplicació de possibles cadenes de transmissió; la distància física interpersonal de seguretat; la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.
- b. Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que siguin vigents per la tipologia valors més restrictius.
- c. Quan la naturalesa de l'activitat no permeti respectar la distància interpersonal, els treballadors faran ús d'equips de protecció adequats a el nivell de risc com a mesura de protecció.
- d. Els treballadors de risc hauran d'adequar el seu lloc de treball a la prescripció que en faci l'avaluació de riscos laborals.
- e. Els descansos i l'accés a zones comunes hauran de ser organitzats i coordinats per mantenir el distanciament físic en les zones esmentades.
- f. Es recomana identificar, en les zones d'accés als treballadors, el nombre màxim d'ocupants estimats per respectar el distanciament físic interpersonal, en funció d'una ocupació en superfície de 2,5 m<sup>2</sup> per persona treballadora.
- g. En cas que es facin servir uniformes o roba de treball, es rentarà i desinfectarà diàriament, s'haurà de fer de forma mecànica en cicles de rentat d'entre 60 i 90 graus. També es farà el mateix procediment de neteja i desinfecció, les peces de roba utilitzades pels treballadors en contacte amb clients, visitants o usuaris.
- h. Es farà servir un cubell específic per llençar les màscares i els guants utilitzats, preferentment proveït de tapa i pedal, amb la identificació de contenidor de residus no diferenciats. (No reciclable).
- i. En cas que algun treballador mostri simptomatologia associada a la malaltia de la COVID-19, o si sospita que en té el dia que ha d'anar a treballar, n'haurà d'informar l'empresa i quedar-se en quarantena al seu domicili, sense anar presencialment al lloc de treball.
- j. En cas que el treballador estigui al lloc de treball i s'identifiqui que mostra simptomatologia associada a la malaltia de la COVID-19, s'assegurarà l'ús correcte de màscara quirúrgica, la higiene de mans i se n'agilitarà la derivació als serveis sanitaris amb rapidesa i eficàcia per garantir la seva seguretat i la de tothom.
- k. Mentre el treballador no estigui diagnosticat de COVID POSITIU, els altres treballadors podran continuar fent vida normal, segons el protocol actual, extremant les precaucions higièniques.

- l. En cas que es confirmi un cas positiu de malaltia en algun treballador, es durà a terme l'estudi pertinent i es farà el seguiment de contactes, d'acord amb les directrius establertes per les autoritats sanitàries i en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i els serveis sanitaris.
- m. Pel que fa als treballadors que atenen al públic, la distància amb el visitant durant tot el procés d'atenció serà, com a mínim, d'un metre si es compta amb elements de protecció o d'aproximadament dos metres si no se'n compta.
- n. Totes aquestes instruccions i recomanacions s'han d'aplicar també als treballadors de les empreses proveïdores de les biblioteques.
- o. Es demanarà als proveïdors, com ara empreses de transport i logístiques que aportin mercaderies, els plans de protecció propis i es regularan, si cal, les normes de seguretat en actuacions relacionades amb els àmbits d'actuació.

En tot moment, per al desenvolupament de la seva feina, els treballadors disposaran de:

- a. Formació obligatòria sobre la Covid-19 (síntomes, vies de contagi, higiene de mans i ús adequat de guants, higiene respiratòria, mesures de distanciament físic, neteja i desinfecció i altres mesures preventives).
- b. Se'ls lliurarà documentació (tipus infografia) relacionada amb la Covid-19 amb recomanacions d'higiene, com la importància i tècnica del rentat de mans, i d'altra mena, com les a emprendre davant de possibles contagis [https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/habits\\_dhigiene/rentarse\\_les\\_mans/](https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/habits_dhigiene/rentarse_les_mans/)
- c. Punts de rentat de mans amb aigua i sabó, o amb gel hidroalcohòlic.
- d. Productes per a la desinfecció de les superfícies als llocs de treball compartits, com ara: taquilles, oficines, etc., perquè puguin fer-ne ús a discreció (esprai, tovalloletes desinfectants, etc.), sense necessitat d'esperar als intervals.
- e. Mascareta quirúrgica, per donar compliment a la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada d'acord a l'establert a la pàgina de Salut (<https://www.youtube.com/watch?v=EKGO6SRjWU&feature=youtu.be> )
- f. Per a la gestió dels residus ordinaris els treballadors hauran d'anar convenientment protegits.

#### **1.4 Mesures per a treballadors de biblioteques, en règim de teletreball**

Quan es consideri necessari per a la millor organització de la represa de l'activitat de la biblioteca es mantindrà el teletreball. Per poder realitzar-lo amb condicions, es prenen les següents mesures:

Pel que fa a les condicions:

- Disposar d'equips i eines necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Establir la jornada i l'horari de cada persona treballadora.
- Concretar les tasques encomanades.
- Posar en marxa procediments i mètodes de treball, així com la manera de reportar els resultats.

- Establir una franja horària específica per a la realització de videoconferències i atenció telefònica, tenint en compte el dret a la desconexió digital, conciliació i d'intimitat de les persones treballadores.
- Formar les persones treballadores, en cas que sigui necessari.

Pel que fa a la salut i la seguretat:

- Recordar les condicions mínimes que hauria de reunir l'espai de treball.
- Preveure els riscos relatius a l'ús intensiu de pantalles de visualització de dades.
- Establir mesures per mantenir la seguretat i protecció dels equips informàtics fora de centre de treball i, conseqüentment, dels continguts d'acord amb la llei de protecció de dades.

## IV. Mesures d'higiene, desinfecció i ventilació, a les biblioteques

### 1. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació exigibles a les biblioteques

El titular de l'activitat ha d'assegurar que s'adopten les mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques i intensitat d'ús de les biblioteques.

L'edifici de la biblioteca consta d'unes àrees funcionals d'ús públic i d'unes altres de treball d'ús privat. Les recomanacions a les biblioteques per prevenir la transmissió de la pandèmia són les generals de qualsevol edifici que sigui un espai de treball i les generals de qualsevol edifici amb presència de públic. Això no obstant la biblioteca té una particularitat remarcable que és la presència de llibres, tant en espais de reserva, com en les sales obertes al públic. Aquesta especificitat afecta el disseny i aplicació de mesures singulars, com és la neteja (molts llibres no poden ser tractats amb productes d'ús habitual), el moviment del públic a l'edifici (les sales de consulta generen una mobilitat normalment lliure de les persones), o les diferents d'àrees de treball de la biblioteca, on l'equip té contacte físic amb béns i documents (com els espais de reserves, de registre, o de restauració o de documentació).

A la vegada, les biblioteques són molt diverses, especialment per la seva mida, pel tipus de col·leccions que gestiona i per la singularitat arquitectònica que presenta. No és el mateix dissenyar una circulació segura en una biblioteca que compta amb sales consecutives, que una altra amb una única sala de consulta de gran superfície. Tampoc és el mateix manipular manuals de consulta situats a la sala general i accessibles al públic que documents de la secció de reserva. Per tant:

- a. Les biblioteques han de posar a disposició del treballadors i del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat virucida autoritzats i registrats per les administracions competents, a l'entrada de l'establiment, local o espai, i hauran d'estar sempre en condicions d'ús.
- b. S'ha de realitzar una neteja, desinfecció i ventilació de les sales tancades abans de l'obertura. En el cas l'horari d'obertura no sigui continuat, abans de cadascuna de les obertures caldrà procedir a una nova desinfecció i ventilació prèvia a l'entrada de públic a la sala en els termes assenyalats en aquest document.
- c. Després de la neteja, desinfecció i ventilació, els espais quedaran tancats per garantir que es mantenen higienitzats fins a l'inici de la jornada següent.
- d. La neteja i desinfecció dels lavabos es durà a terme a l'inici i la meitat de cada jornada, amb una atenció especial a la seva ventilació d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries.

1. Tots els lavabos hauran de disposar de sabó o gel hidroalcohòlic amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
2. L'aforament dels lavabos s'anunciarà visiblement a l'entrada. L'ús serà individual, excepte en aquells supòsits de persones que puguin necessitar assistència, a les quals es permetrà la utilització també per la seva acompanyant. En el cas que els lavabos superin els 4m<sup>2</sup>, i que comptin amb més d'una cabina/urinari, l'ocupació màxima serà 50% del nombre de cabines/urinaris. Caldrà mantenir durant l'ús una distància de 1,5 metres.

e. En les tasques de neteja i desinfecció dels espais es prestarà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, d'acord amb les següents pautes:

1. S'utilitzaran desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats per les administracions competents. En l'ús d'aquest producte es respectaran les indicacions de l'etiqueta. Les mesures de neteja i desinfecció hauran de contemplar les especificitats dels espais en què es desenvolupa l'activitat:
  - a. Biblioteques en espais patrimonials protegits: mesures d'higiene i desinfecció compatibles amb la preservació dels béns patrimonials i aprovades per la Direcció General del Patrimoni Cultural.
  - b. En el espais que contenen llibres, documents d'arxiu, fotografies, etc. es recomana no realitzar polvoritzacions generalitzades i evitar-ne l'aplicació de desinfectants en les superfícies si no és que el tractament hagi estat supervisat per un tècnic especialista.
2. Els seients i taules es netejaran abans de cada obertura amb solucions desinfectants adients a les característiques dels materials que les componen.
3. Després de cada neteja i desinfecció, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.
4. Les mesures de neteja, desinfecció i ventilació s'estendran també a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
5. La neteja i desinfecció es durà a terme en les màximes condicions que ventilació que pugui proporcionar l'espai o equipament.

f. Es recomana conscienciar l'equip de treballadors per tal que donin compliment al protocol de seguretat, higiene, distanciament físic, control d'accés i concentració de persones, i que faci el seguiment del compliment de les mesures.

g. Així mateix, quan hi hagi llocs de treball compartits per més d'un treballador, es realitzarà la neteja, desinfecció i ventilació del lloc després de la finalització de cada ús, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació.

1. En el cas que s'utilitzin uniformes o roba de treball, es procedirà al rentat i desinfecció diària dels mateixos, havent de rentar-se de manera mecànica en cicles de rentat entre 60 i 90 graus centígrads. En aquells casos en què no s'utilitzi

- uniforme o roba de treball, les peces utilitzades pels treballadors en contacte amb clients, visitants o usuaris, també hauran de rentar-se en les condicions assenyalades anteriorment.
2. Quan a la biblioteca hi hagi ascensor o muntacàrregues, el seu ús es limitarà al mínim imprescindible i s'utilitzaran preferentment les escales. Quan sigui necessari utilitzar-los, l'ocupació màxima dels mateixos serà d'una persona, llevat que sigui possible garantir la separació de dos metres entre elles, o en aquells casos de persones que puguin necessitar assistència, en aquest cas també es permetrà la utilització per la seva acompanyant.
  3. S'ha de disposar de papereres, si pot ser amb tapa i pedal, en els quals poder dipositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, i al menys un cop a el dia.
- g. Si es fan servir empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles (tractaments d'àmbit ambiental) o de desinfecció de materials, equips, superfícies i utensilis relacionats amb la manipulació, emmagatzematge i consum d'aliments i alimentaria (tractaments d'àmbit alimentari) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP).
- h. Els productes emprats seran sempre autoritzats i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi ambient.

La ventilació s'ha de fer de manera periòdica i com a mínim tres vegades al dia per espai de 10 minuts, i sempre abans de cada nova funció. Més recomanacions relatives a la renovació de l'aire en espais tancats: <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>

- i. Es suggereix complementar les normes de neteja i desinfecció d'acord a l'establert pel Departament de Salut <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/administracio-local/>

## V. Mesures exigibles en la relació amb el públic

### 1. Mesures en la informació al públic a les sales de consulta

- a. Cartelleria i/o retolació indicativa de les condicions d'aforament i de les mesures de protecció, higiene i desinfecció que es prenen a la biblioteca.
- b. Advertiment de l'ús obligatori de mascareta.
- c. Senyalització horitzontal dels itineraris que han de seguir-se, amb indicació de les distàncies de seguretat en els àmbits de taquilla, lavabos, espais comuns, etc.
- d. Informació (tipus infografia) amb recomanacions d'higiene, sobretot, de la importància i tècnica del rentat de mans ([https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/habits\\_dhigiene/rentarse\\_les\\_mans/](https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/habits_dhigiene/rentarse_les_mans/)).
- e. Advertiment que no podran accedir persones amb símptomes de COVID-19, o bé les que hagin estat en contacte directe amb un malalt. S'apel·la a la pròpia declaració responsable.
- f. Es mantindrà l'ús de les bústies de devolució i de les màquines d'autoprèstec. Els llibres que s'hi dipositin se sotmetran a la quarantena prescrita en aquest document. En tots els casos, s'hi disposarà gel hidroalcohòlic per al rentat de mans dels usuaris dels aparells.
- g. Es lliurarà als ponents, conferencians, artistes, etc., que participin en activitats culturals a les biblioteques, un full amb les mesures preventives bàsiques de protecció personal i col·lectiva.

### 2. Mesures per a la racionalització dels espais i el seu ús en condicions de distanciament físic

Respecte a les sales de lectura i zones comunes de les biblioteques, s'han de complir els següents requisits:

- a. Respectar les distàncies físiques interpersonals i la densitat màxima que preveu la normativa de represa, que s'estableixen en 1,5 metres, en general, o a l'equivalent d'un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona. La capacitat màxima de la sala d'estudi s'ha de calcular en relació a l'espai que s'ofereix per aquesta activitat, no sobre la capacitat màxima de la biblioteca.
- b. No es podran mantenir distàncies inferiors a 1 m en espais tancats, excepte entre persones que mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual o bé per desenvolupar aquelles activitats professionals o d'atenció a persones que requereixen una distància inferior.
- c. En el cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m entre persones que no mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual és obligatori l'ús de mascareta. És obligat l'ús de mascareta en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, sempre que entre persones que no mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual, no sigui possible mantenir una distància física interpersonal de seguretat de 1,5 m.
- d. Cal que s'assenyalin clarament els seients disponibles (anul·lant cadires, si cal, i senyalant les que es poden utilitzar)



- e. Les activitats docents, culturals, de lleure i/o de qualsevol altra mena que organitzi la biblioteca es duran a terme en les mateixes condicions de distància física interpersonal i d'ocupació que prescriu la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, i les que es prescrivin en els plans sectorials que les afectin.
- f. A les sales on es duguin a terme les activitats descrites al punt 2e s'hi aplicaran les mesures d'higiene, desinfecció i ventilació descrites als apartats 4e, 4h, 4i.

### **2.1 Condicions per als accessos i sortides de la biblioteca (inclosos auditoris, tallers o aules):**

- a. Cal identificar amb claredat les vies d'accés i de sortida. Els circuits d'accés i sortida estaran diferenciats.
- b. S'hi instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic
- c. Control d'ús de mascaretes als accessos, que seran obligatòries per a l'accés i estada a la biblioteca. Les condicions per a l'ús són les següents:
  - a. Ús per persones de 6 anys en endavant (només a l'apartat de públic)
  - b. No hi estan obligades les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta.
  - c. No hi estan obligades les persones que per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- d. Cal dimensionar de manera adequada els accessos i, en la mesura que sigui possible, associar-los i/o distribuir-los a les diferents zones d'ocupació.
- e. La mobilitat interna prioritzarà els circuits en sentit únic per evitar els creuaments. Caldrà senyalitzar-los convenientment i proporcionar-los amplada suficient.
- f. S'ha de disposar de papereres, si pot ser amb tapa i pedal, en els quals poder dipositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, un mínim d'un cop a el dia.
- g. Cal clausurar els espais de capacitat reduïda, o que la seva circulació no garanteixi un distanciament segur.

## **3. Nombre màxim de persones admissibles a les biblioteques**

### **3.1 En edificis i espais tancats**

Fins a 1.000 persones o 2.000 assegudes sempre que es compleixi amb una superfície per persona de 2,5 m<sup>2</sup>

- a. Aquesta superfície per persona es podrà rebaixar fins a un mínim d'1 m<sup>2</sup> (corresponent a 1 metre de distància interpersonal mínima en espais

tancats) sense superar els valors absoluts anteriors, si es compleix amb el següent: ús de mascareta, registre dels assistents i mesures de circulació per evitar aglomeracions.

### **3.2 En activitats a l'aire lliure (només si s'escau a efectes del pla)**

- b. No hi ha limitació d'aforament sempre que es garanteixi una superfície de seguretat mínima de 2,5 m<sup>2</sup> per persona.
- c. Es pot reduir la superfície de seguretat sempre que:
  - a. Es faci ús obligatori de la mascareta.
  - b. Es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats.
  - c. S'estableixin espais sectoritzats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí) i amb un màxim de 2.000 persones de peu o 3.000 persones totes en seients preassignats.
  - d. Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin aglomeracions.

Es vigilarà que no es produeixin espais d'aglomeració en els passadissos de les sales de consulta i espais similars on per raó d'amplada sigui difícil mantenir les distàncies de seguretat.

## **4. Prestació de serveis**

Per a la represa en l'activitat de les biblioteques de Catalunya, els equips tècnics de la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, de Biblioteques de Barcelona i del Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya han acordat els paràmetres d'interpretació de les diferents ordres ministerials i de les resolucions del Govern de Catalunya, per tal de facilitar l'organització dels serveis a les biblioteques públiques .

### **4.1 Mesures específiques de quarantena**

- a. Es reprendrà el servei nacional de préstec interbibliotecari.
- b. Als documents que hagin estat en contacte directe amb els usuaris (llibres retornats de préstec o consultats a sala) i els que vingui de l'exterior (préstec interbibliotecari, adquisicions o donacions, etc.) se'ls aplicarà una quarantena de 48 hores abans de ser retornats als prestatges o incorporats a la col·lecció.

#### **4.2 Mesures en els bibliobusos**

Els bibliobusos prestaran el mateixos serveis i en les mateixes condicions de seguretat que les biblioteques.

#### **4.3 Serveis d'extensió bibliotecària**

Es podran dur a terme serveis d'extensió bibliotecària tals com bibliopiscines, biblioplatges i similars sempre i quan es garanteixi el compliment dels mateixos protocols que s'apliquen per a les activitats i serveis realitzats dins de la biblioteca. La prestació de serveis de les biblioteques dins dels equipaments d'estada col·lectiva com hospitals, residències, centres de dia i similars hauran de disposar d'un protocol de seguretat previ acordat amb els titulars dels respectius equipaments.

## VI. Indicadors de seguiment

Els indicadors de seguiment que es preveuen són els següents:

- Nombre de biblioteques que reobren els seus serveis i data d'obertura.
- Nombre d'usuaris diaris a les biblioteques.
- Nombre de documents prestats.
- Nombre plans de contingència o protocols generals de seguretat i salut tramesos al Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Nombre de persones que presten servei a les biblioteques.